

"به نام خدا"

آیین نامه تشکیل و نظارت بر اتاق ها و کمیته های مشترک بازرگانی

(مصوب ۱۳۹۷/۰۴/۲۰ شورای عالی نظارت)

بخش اول : کلیات

مقدمه:

در اجرای بند های «د» و «ن» ماده پنج قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران مصوب ۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحی ۱۳۷۳/۰۹/۱۵ و به منظور ایجاد وحدت رویه، ساماندهی و شفاف سازی فرایندهای اداری و قانونی و کمک به توسعه و ارتقاء سطح فعالیت، بهبود عملکرد و تقویت اتاق های مشترک بازرگانی آیین نامه نحوه تشکیل و نظارت بر اتاق های مشترک بازرگانی به شرح ذیل در مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۰ به تصویب شورای عالی نظارت رسید.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

- اتاق ایران: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
- هیأت رئیسه: هیأت رئیسه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
- آیین نامه: آیین نامه نحوه تشکیل و نظارت بر اتاق های مشترک بازرگانی
- اساسنامه: اساسنامه الگو اتاق های مشترک بازرگانی
- امور بین الملل: معاونت امور بین الملل اتاق ایران
- امور حقوقی: امور حقوقی اتاق ایران
- اتاق مشترک بازرگانی: یک شکل ملی، غیرانتفاعی و غیردولتی ثبت شده در اتاق ایران با مأموریت توسعه فعالیت اقتصادی با یک کشور خارجی می باشد که واجد شخصیت حقوقی و مالی مستقل است و براساس سیاست های نظام جمهوری اسلامی ایران با هماهنگی وزارتین صنعت، معدن و تجارت و خارجه و ضوابط اتاق ایران تشکیل می گردد.

- کمیته مشترک بازرگانی: در موارد خاص و بنابه تشخیص هیأت رئیسه و یا پیشنهاد امور بین الملل و با ماموریت مشخص برای مدت محدود، بین اتاق ایران و سایر کشورها یا سازمان های بین المللی تشکیل و رئیس و سایر اعضاء آن توسط هیأت رئیسه اتاق ایران منصوب می شوند.
- پروانه فعالیت اتاق مشترک: سندی است که برای مدت دو سال توسط اتاق ایران صادر می شود و ملاک اعتبار فعالیت های اتاق مشترک می باشد.
- هیأت مؤسس اتاق مشترک: اعضاء واجد شرایط که هسته اولیه تشکیل اتاق مشترک می باشند و مجمع عمومی مؤسس را برگزار می نمایند.

بخش دوم: نحوه تأسیس و تشکیل اتاق های مشترک

- ماده ۲-** پیشنهاد تأسیس اتاق مشترک می تواند از جانب اعضاء اتاق، هیأت رئیسه، امور بین الملل و یا مراجع ذیربط دولتی مطرح گردد.
 - ماده ۳-** چنانچه پیشنهاد مطروحه واجد یکی از شرایط ذیل باشد در دستور کار امور بین الملل قرار خواهد گرفت:
 - الف.** کشور پیشنهادی جهت همکاری جزء سی کشور اول شریک تجاری ایران باشد.
 - ب.** کشور مورد نظر جزء همسایگان ایران باشد.
 - ج.** کشور پیشنهادی جزء سی اقتصاد بزرگ دنیا باشد.
 - د.** قابلیت ارتقاء ظرفیت توسعه روابط تجاری و اقتصادی با کشور پیشنهادی به تشخیص اتاق ایران وجود داشته باشد.
 - ه.** کشور پیشنهادی قبلاً نهاد مشابه اتاق یا کمیته مشترک را تشکیل داده باشد.
 - و.** منعی از سوی وزارتین صنعت، معدن و تجارت و امور خارجه بر تشکیل اتاق مشترک نباشد.
- ماده ۴-** امور بین الملل موظف است گزارش توجیهی در خصوص تأسیس اتاق مشترک که با احراز شرایط مندرج در ماده پیشین در دستور کار قرار گرفته است را تنظیم و حداکثر ظرف دو هفته از زمان وصول پیشنهاد جهت تصمیم گیری به هیأت رئیسه ارسال نماید.

ماده ۵۵- هیأت رئیسه ظرف مدت یک ماه گزارش و پیشنهاد امور بین الملل را بررسی و در صورت احراز ضرورت، مجوز تأسیس اتاق مشترک را صادر خواهد نمود.

ماده ۶- پروانه فعالیت اتاق های مشترک جدیدالتأسیس برای دو سال معتبر می باشد.

ماده ۷- اتاق مشترک می تواند پیش از پایان مدت اعتبار پروانه فعالیت، مشروط به تحقق شرایط ذیل نسبت به تسلیم درخواست تمدید پروانه فعالیت اقدام نماید.

الف: حداقل صد نفر عضو داشته باشد.

ب: براساس ارزیابی عملکرد صورت گرفته توسط امور بین الملل حداقل امتیازات لازم را اخذ کرده باشد.

تبصره ۱: پس از انقضای مدت دو سال و عدم تحقق شرایط فوق الذکر اتاق ایران به اقتضای بررسی های صورت گرفته توسط امور بین الملل می تواند نسبت به تمدید پروانه موقت، صدور پروانه دائم، و یا انحلال آن تصمیم گیری نماید.

تبصره ۲: تمدید پروانه موقت صرفاً برای یک دوره دوساله دیگر مجاز است.

ماده ۸- پس از صدور مجوز تأسیس اتاق مشترک ، امور بین الملل موظف است مراتب تشکیل اتاق مشترک و شرایط عضویت در هیأت مؤسس را حداکثر ظرف مدت یک هفته از طریق وب سایت اتاق ایران و اطلاع رسانی به اتاقهای سراسر کشور و تشکلهای ملی به اطلاع اعضاء اتاق برساند.

ماده ۹- احراز کلیه شرایط ذیل جهت عضویت در هیأت مؤسس اتاق های مشترک الزامی می باشد:

الف. عضویت معتبر (حقیقی یا حقوقی) در اتاق های سراسر کشور

ب. ارائه یکی از مدارک مثبته ذیل دال بر فعالیت اقتصادی با کشور طرف همکاری:

۱- اظهارنامه گمرکی صادراتی یا وارداتی یا ترانزیت

۲- ثبت شرکت در کشور طرف همکاری

۳- مشارکت در مناقصه های کشور طرف همکاری

۴- شرکت های ایرانی که بیش از (۱۰٪) سهام آن ها متعلق به یکی از شرکت های کشور طرف همکاری باشند .

تبصره ۱: به جهت فراهم آوردن زمینه حضور اتاق های سراسر کشور در اتاق های مشترک یک نفر از هر اتاق می تواند با تصویب هیأت رئیسه اتاق مربوطه و بدون دارا بودن شرایط بند ب به عضویت هیأت مؤسس اتاق در شرف تشکیل در آید. در خصوص اتاق هایی که استان شان با کشور مربوطه مرز مشترک دارند دو نفر مشمول حکم این تبصره خواهند بود.

تبصره ۲: در خصوص شرکتهای حمل و نقل بین المللی داشتن نمایندگی از شرکتهای کشتیرانی کشور مربوطه و در بقیه موارد ارائه مدارک مثبته دال بر حمل بار از یا به مقصد کشور مربوطه که به تأیید واحد کارنه تیر اتاق ایران رسیده باشد.

ج. واریز مبلغ پانصد هزار تومان به عنوان علی الحساب ورودیه، به حساب اتاق ایران (که بعد از انتخاب هیأت مدیره اتاق مشترک مبلغ مذکور از طرف اتاق ایران به حساب اتاق مشترک واریز می گردد). میزان علی الحساب هر دو سال یک بار توسط هیأت رئیسه اتاق ایران قابل بازنگری و تغییر است.

ماده ۱۰. بررسی و تأیید احراز شرایط متقاضیان عضویت به عهده کمیته ای متشکل از نمایندگان امور بین الملل و امور حقوقی خواهد بود.

ماده ۱۱- حد نصاب تعداد اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی مؤسس و انتخابات هیئت مدیره سی نفر واجد شرایط می باشد.

ماده ۱۲- چنانچه پس از اطلاع رسانی نوبت اول، تعداد متقاضیان به حد نصاب لازم برای تشکیل هیأت مؤسس نرسد، امور بین الملل موظف است تا دو نوبت دیگر مهلت ثبت نام را تمدید و در فواصل زمانی حداکثر یک ماهه نسبت به اطلاع رسانی وفق ماده ۸ اقدام نماید.

ماده ۱۳- پس از پایان مهلت ثبت نام و حصول حد نصاب تعداد اعضاء، امور بین الملل موظف است تاریخ مجمع عمومی مؤسس و مهلت اعلام نامزدی را اطلاع رسانی نماید.

ماده ۱۴- زمان و محل برگزاری مجمع عمومی مؤسس باید حداقل بیست روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ برگزاری مجمع از طریق وب سایت اتاق ایران و یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشور اطلاع رسانی گردد و همزمان از طریق پست الکترونیک به اطلاع اعضاء هیأت مؤسس برسد. در هر حال

ملاک اطلاع رسانی، قرار گرفتن آگهی در سایت اتاق ایران است و عدم دریافت پست الکترونیک مانع برگزاری مجمع و رعایت تشریفات مندرج در این آیین نامه نمی باشد.

ماده ۱۵- امور بین الملل موظف است پیش از برگزاری مجمع عمومی مؤسس یک نسخه از اساسنامه را در سایت اتاق ایران منتشر نماید و در صورت درخواست اعضا هیأت مؤسس در اختیار ایشان قرار دهد.

ماده ۱۶- هیأت مؤسس در تصویب اساسنامه مکلف به تبعیت از اساسنامه مصوب ابلاغی اتاق ایران می باشند.

ماده ۱۷- مجمع عمومی مؤسس اتاق مشترک با حضور و تحت نظارت نمایندگان امور بین الملل و امور حقوقی اتاق ایران در تاریخ و محل مقرر برگزار خواهد شد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی مؤسس زمانی رسمیت می یابد که حداقل دو سوم مؤسسين در آن حضور داشته باشند. در صورت به حد نصاب نرسیدن، نوبت دوم با حد نصاب نصف بعلاوه یک تشکیل خواهد شد. تشریفات برگزاری مجمع نوبت دوم مشابه نوبت اول می باشد.

ماده ۱۹- رأی گیری در مجمع عمومی به صورت علنی خواهد بود. انتخابات هیأت مدیره و بازرس با رأی گیری کتبی در اوراق ممهور به مهر اتاق ایران انجام خواهد شد.

ماده ۲۰- وظایف مجمع عمومی مؤسس اتاق مشترک به ترتیب ذیل می باشد:

الف. انتخاب رئیس، دو ناظر و منشی مجمع

ب. بررسی و تصویب اساسنامه

ج. انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیأت مدیره

د. انتخاب بازرس اصلی و علی البدل

ه. انتخاب روزنامه کثیرالانتشار برای ثبت آگهی ها علاوه بر انعکاس بر روی وب سایت اتاق ایران

و. تعیین ورودیه و حق عضویت در اتاق مشترک

ماده ۲۱- پس از تشکیل مجمع، امور بین الملل موظف است گزارش مربوط به نتیجه انتخابات اعضاء هیأت مدیره اتاق را از طریق وب سایت اتاق ایران اطلاع رسانی نماید.

ماده ۲۲- اصل صورتجلسه کلیه مجامع باید توسط رئیس، نظار و منشی مجمع و نمایندگان امور بین الملل و امور حقوقی امضاء و جهت ثبت و انتشار در روزنامه رسمی در اختیار امور بین الملل قرار بگیرد.

ماده ۲۳- مرجع رسیدگی و بررسی کلیه شکایات و اختلافات اتاق های مشترک کمیته ای متشکل از نماینده امور حقوقی ، نماینده امور بین الملل و یک نفر از اعضای هیات رئیسه اتاق ایران و یا یکی از روسای اتاق های مشترک به معرفی رئیس اتاق ایران خواهد بود .

تبصره ۱: در خصوص شکایات مربوط به نحوه برگزاری مجامع و انتخابات رسیدگی به شکایات مشروط به ثبت شکایت ظرف سه روز از تاریخ برگزاری مجمع در دبیرخانه مرکزی اتاق ایران می باشد.

تبصره ۲: در صورت وصول اعتراض ظرف مدت یک ماه مطابق بند(ج) ماده (۹) قانون اتاق ایران مراتب توسط شورای عالی نظارت قابل رسیدگی است .

بخش سوم: نظارت اتاق ایران بر برگزاری مجامع عمومی(عادی و فوق العاده)

اتاق های مشترک بازرگانی

ماده ۲۴- هیأت مدیره اتاق مشترک موظف است پیش از درج آگهی در روزنامه از نمایندگان اتاق(امور بین الملل و امور حقوقی) جهت حضور و نظارت بر مجامع عمومی کتباً دعوت بعمل آورد. وصول دعوتنامه در دبیرخانه مرکزی اتاق ایران ملاک عمل به وظیفه از جانب اتاق مشترک می باشد.

تبصره: اتاق ایران می تواند از ثبت صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیأت مدیره اتاق های مشترک که متضمن موارد نقض این آیین نامه یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

ماده ۲۵- اتاق های مشترک مکلفند حداقل یک هفته (بدون احتساب تعطیلات) قبل از برگزاری مجامع عمومی ، فهرست به روز شده اعضا خود را مطابق فرم تعریف شده تنظیم و به امور بین الملل ارسال نمایند.

ماده ۲۶- امور بین الملل موظف است حداکثر طی دو روز کاری، فهرست اعضا را با سامانه عضویت در اتاق های بازرگانی و یا تعاون انطباق دهد. صرفاً اعضا تأیید شده امکان حضور در مجمع را خواهند داشت.

تبصره ۵: اعضای اتاق های مشترک تنها زمانی که واجد حداقل سه ماه سابقه عضویت در اتاق مشترک باشند حق رأی خواهند داشت.

ماده ۲۷- زمان و محل برگزاری کلیه مجامع عمومی باید حداقل بیست روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ برگزاری مجمع از طریق روزنامه مصوب و وب سایت اتاق مشترک (در صورت برخورداری از وب سایت) اطلاع رسانی گردد. ضمناً هیأت مدیره موظف است از امور بین الملل جهت درج آگهی مزبور در وب سایت اتاق ایران درخواست مکتوب نماید.

ماده ۲۸- اعضای اتاقهای مشترک تنها زمانی که حداقل واجد یکسال تمام سابقه عضویت در اتاق مربوط باشند امکان نامزدی برای انتخابات هیأت مدیره دارند. فهرست اعضای واجد شرایط جهت نامزدی حداقل یک هفته پیش از تاریخ مجمع در کمیته ای متشکل از نماینده هیأت مدیره و نماینده امور بین الملل و امور حقوقی بررسی و اعلام خواهد شد.

ماده ۲۹- حضور در مجامع عمومی اتاق های مشترک اصالتاً و یا صرفاً با وکالت رسمی مجاز است. در خصوص اعضای حقوقی اتاق های مشترک، هر شخص می تواند با ارائه معرفی نامه رسمی شرکت (بر روی سربرگ، ممضی به امضا صاحبان امضا مجاز و مهور به مهر شرکت) در مجمع حضور یابد.

تبصره ۵: هر شخص حداکثر می تواند وکالت رسمی دو عضو حقیقی و یا نمایندگی دو شخص حقوقی جهت حضور در مجامع را عهده دار باشد

ماده ۳۰- هر شخص با رعایت مفاد اساسنامه فقط می تواند حداکثر ریاست هیأت مدیره یک اتاق مشترک را عهده دار باشد.

ماده ۳۱- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه، رأساً نسبت به دعوت از اعضای و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۳۲- اهم وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۳۲- استماع و بررسی گزارش هیأت مدیره و گزارش بازرس درباره فعالیت های اتاق مشترک در

سال مالی قبل و بررسی ترازنامه و تصویب آن

۲-۳۲- بررسی بودجه سالانه پیشنهادی و تصویب آن

۳-۳۲- انتخاب اعضای هیأت مدیره

۴-۳۲- انتخاب بازرس اصلی و علی‌البدل

۵-۳۲- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها و اطلاعیه‌های اتاق

۶-۳۲- بحث و بررسی درباره خط مشی آینده اتاق مشترک و موارد دیگری که در صلاحیت مجمع

عمومی عادی است

۷-۳۲- تعیین ورودیه اعضای جدید و حق عضویت سالانه

تبصره ۵: در مجامع عمومی عادی که متضمن دستور کار انتخابات هیأت مدیره می باشد مجامع مذکور می توانند مشروط به موافقت نصف به علاوه یک اعضای حاضر تا سقف ۵۰٪ کرسی های هیأت مدیره را به نامزدهای خارجی هیأت مدیره اختصاص دهند.

ماده ۳۳- اهم وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۳۳- اصلاح و تغییر اساسنامه با رعایت ماده ۳۹ این آیین نامه.

۲-۳۳- اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال اتاق مشترک و انتخاب هیأت تصفیه.

ماده ۳۴- در خصوص اعضاء حقوقی به غیر از مدیرعامل، یکی از اعضای هیأت مدیره شخص حقوقی، با تصویب هیأت مدیره مربوطه و تسلیم معرفی نامه رسمی و روزنامه رسمی مربوطه می تواند به نمایندگی از شخص حقوقی نامزد انتخابات شده و با حق رأی در جلسه مجمع شرکت نماید. مستندات مذکور باید قبل از مجمع به امور بین الملل ارسال گردد.

ماده ۳۵- شخص حقوقی نمی تواند در طول دوره تصدی هیأت مدیره عضو دیگری از هیأت مدیره یا مدیرعامل را جایگزین فرد معرفی شده نماید. در صورت خروج فرد منتخب از هیأت مدیره یا مدیریت عامل شخص حقوقی، عضو علی‌البدل هیأت مدیره اتاق مشترک جایگزین خواهد گردید.

ماده ۳۶- طول دوره هیأت مدیره اتاق های مشترک حداکثر ۳ سال است.

ماده ۳۷- تعداد اعضاء هیأت مدیره اتاق مشترک فرد و حداقل ۵ و حداکثر ۹ نفر می باشد.

ماده ۳۸-۳۸- اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح ذیل می باشد:

۳۸-۱- انتخاب یک نفر بعنوان رییس هیأت مدیره و دو نفر بعنوان نایب رییس هیأت مدیره و یک نفر به عنوان خزانه دار .

۳۸-۲- تعیین دبیر اتاق مشترک

۳۸-۳- پذیرش اعضای جدید اتاق مشترک و پایان دادن به عضویت اعضا صرفاً با رعایت مفاد اساسنامه

۳۸-۴- تهیه گزارش درباره فعالیت‌های اتاق مشترک و تسلیم آن به مجامع عمومی

۳۸-۵- تهیه ترازنامه و برآورد بودجه سالیانه و پیشنهاد آن به مجمع عمومی اتاق همراه گزارش حسابرسی بازرس که باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع در دسترس اعضای اتاق قرار گیرد.

۳۸-۶- تعیین کمیسیون‌های مورد احتیاج اتاق مشترک و انتخاب اعضای هر یک و تعیین وظایف اختیارات هر کمیسیون و انتخاب مشاوران بر حسب ضرورت.

۳۸-۷- طرح هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع ذیصلاح قضایی، دفاع و پاسخگویی به هرگونه دعوی علیه اتاق مشترک در کلیه مراحل رسیدگی و با اختیار تام مستقلاً یا از طریق انتخاب وکیل و یا وکلای دادگستری با حق تفویض تمام و یا قسمتی از اختیارات مطروحه در مواد ۶۲ و ۶۳ قانون آیین دادرسی مدنی به وکلای منتخب و عنداللزوم عزل وکلای موصوف و ارجاع امور حکمیت به اتاق ایران .

۳۸-۸- افتتاح هر نوع حساب بانکی اعم از جاری و پس انداز و ثابت در بانک‌ها و عنداللزوم اخذ تسهیلات بانکی و عقد قراردادهای آنها.

۳۸-۹- دریافت اعتبار و قبول کمک‌های بلاعوض

ماده ۳۹- اعمال تغییرات در اساسنامه اتاق مشترک بدواً مستلزم هماهنگی با امور حقوقی می باشد. بدیهی است اتاق ایران می تواند از ثبت تغییرات اساسنامه که مغایر با موارد مورد تایید امور حقوقی باشد، اجتناب نماید.

ماده ۴۰- در مجامع عمومی عادی که استماع گزارش عملکرد هیأت مدیره و گزارش بازرسی و حسابرسی مالی در دستور کار مجمع باشد، هیأت مدیره موظف است نسخه مکتوب گزارش های مذکور را سه روز قبل از تاریخ مجمع در اختیار امور بین الملل و هر یک از اعضای خود که درخواست نمایند قرار دهد.

ماده ۴۱- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی سالیانه یا مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تایید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی می تواند به طور فوق العاده با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می شود.

ماده ۴۲- اتاقهای مشترک دارای بیش از یکصد عضو، موظف به انتخاب بازرس و حسابرس از میان اعضای جامعه حسابداران رسمی می باشند. بازرس و حسابرس رسمی مزبور هر ساله با تصویب مجمع عمومی انتخاب می گردد. بازرس موظف است علاوه بر ارائه گزارش حسابرسی مالی، نسبت به بررسی مصوبات و عملکرد هیأت مدیره و ارائه گزارش انطباق آن با اساسنامه اتاق مشترک مربوطه و همچنین ضوابط اتاق ایران اقدام نماید.

ماده ۴۳- امور بین الملل موظف است بطور منظم عملکرد اتاق های مشترک را بر اساس یک مدل ارزیابی مصوب هیأت رئیسه مورد ارزیابی قرار دهد. گزارش ارزیابی مربوطه هر شش ماه یکبار منتشر می شود.

ماده ۴۴- کلیه اتاق های مشترک شش ماه فرصت دارند تا از طریق برگزاری مجمع عمومی فوق العاده نسبت به اصلاح اساسنامه و انطباق آن با موازین این آیین نامه و اساسنامه ضمیمه آن اقدام نمایند. همچنین امور بین الملل مکلف است ظرف مدت مذکور اتاق ها و شوراهای مشترک موجود را با اصول و معیارهای این آیین نامه انطباق داده و اقدامات لازم را اعمال نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم تمکین اتاق های مشترک در برگزاری مجمع عمومی فوق العاده و یا برگزاری مجمع عمومی فوق العاده و عدم تصویب اساسنامه ابلاغی در مهلت مقرر، اتاق ایران به دعوت از مجمع عمومی فوق العاده با دستور کار تصویب اساسنامه جدید یا انحلال اتاق مشترک اقدام می نماید.

تبصره ۲: کلیه اساسنامه ها باید ممهور به مهر اتاق ایران و اتاق مشترک باشد.

تبصره ۳: در مورد شورا های مشترک بازرگانی ، در صورت عدم تحقق نصاب لازم جهت تشکیل و رسمیت مجمع عمومی فوق العاده در نوبت دوم اتاق ایران پس از تایید هیئت رئیسه اتاق ایران ، موضوع انحلال شورای مشترک را به روزنامه رسمی اعلام می نماید .

ماده ۴۵۵- هرگونه فعالیت در قالب شعبه یا دفتر نمایندگی اتاق های مشترک ثبت شده در خارج از کشور در ایران، منوط به اخذ مجوز از اتاق ایران می باشد.

ماده ۴۶۵- مرجع تفسیر آیین نامه شورای عالی نظارت می باشد و پاسخ به استعلام ها در مورد مفاد این آیین نامه بر عهده امور حقوقی اتاق ایران است لکن در صورت هرگونه اعتراض رئیس اتاق ایران مکلف است ظرف مدت یکماه مراتب را به شورایعالی نظارت جهت رسیدگی و اعلام نظر ارسال نماید . نظر ابرازی قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۴۷۵- آیین نامه حاضر و اساسنامه ضمیمه آن جایگزین آیین نامه و اساسنامه قبلی گردید و کلیه مقررات مغایر، منسوخ و از درجه اعتبار ساقط می باشد.